

PATVIRTINTA

Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės  
mokyklos direktoriaus 2020 m. gruodžio 8 d.  
įsakymu Nr. V1-118

**ŠILUTĖS R. SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos Mokinių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau- tvarkos aprašas) nustato mokinių ir vaikų maitinimo, vykdomo mokykloje, reikalavimus.

2. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankaus mokinių ir vaikų maitinimo paslaugas mokykloje.

3. Sveikatai palankaus mokinių ir vaikų maitinimo tikslas, kad maitinimo paslaugą teikianti įmonė teiktų maisto produktus, kurie užtikrintų mokinių, vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įpročius.

4. Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi asmenims, atsakingiems už mokinių maitinimo organizavimą ir teikiantiems mokinių maitinimo paslaugas Saugų Jurgio Mikšo pagrindinėje mokykloje.

5. Mokykloje besimokančių mokinių maitinimą vykdo konkurso teikti Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo paslaugas laimėtoja, pagal tuo metu galiojančias negyvenamųjų patalpų nuomos ir Mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartis.

6. Mokinių, vaikų maitinimas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo organizavimo Saugų Jurgio Mikšo pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašu pagal valgiaraščius, suderintus su mokinių maitinimo paslaugą teikiančia įmone ir Valstybinės maisto ir veterinarijos Šilutės skyriumi, patvirtintais mokyklos vadovo.

7. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

7.1. pietūs – tai mokykloje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs ir tėvų ar globėjų išpirkti mokinių pietūs;

7.2. valgiaraštis – tai patiekiamų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas;

7.3. šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 C temperatūroje);

7.4. Maisto davinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

8. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus:

8.1. kurie mokosi 3–10 klasėse iš socialiai remtinų šeimų, gavus Šilutės rajono savivaldybės socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo;

8.2. kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, pietūs skiriami nevertinant gaunamų pajamų, be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi.

8.2.1. 8.2. punkte nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, pagal mokinių sąrašą, kurį iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Socialinės paramos skyriui,

mokyklos administracija. Mokyklos administracija mokinių sąrašė nurodo šiuos mokinių duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą.

*2021 m. rugpjūčio 31 d. Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-99 redakcija*

9. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, rajono Savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

10. Už mokinių nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą atsakingas mokyklos direktorius. Jis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. 964 „Dėl maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo V-998 pakeitimais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu T1-693 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiuo tvarkos aprašu, suderina su maitinimą vykdančia įmone, maitinimo laiką ir tvarką mokykloje, skelbia viešai bei prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

## **II SKYRIUS**

### **IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

11.. Ikimokyklinio ugdymo vaikų (1-3 m., 3-5 m.) maitinimas organizuojamas grupių patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo bei patalpų higienos reikalavimų.

12.. Priešmokyklinio ugdymo vaikų (5-6 m.) maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje.

13. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams organizuojami trys maitinimai: pusryčiai – 8:00 val.; pietūs – 12:00 val.; vakarienė – 16.00 val., kurių metu sudarytos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto. Pusryčiai ruošiami pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių. Vaikai maitinami vadovaujantis direktoriaus patvirtintu valgiaraščiu ir nustatytu grafiku.

14. Vykdomos ES programos „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ Šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

15. Vaikų maitinimų skaičius per dieną priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės bei tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkimo:

15.1. tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) rašo įstaigos vadovui prašymą, kuriame nurodo pasirinktą ugdymo trukmę ir maitinimų skaičių per dieną;

15.2. apie planuojamus kito mėnesio maitinimų skaičiaus pakeitimus tėvai privalo informuoti raštu mokyklos direktorių iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

1753. tėvams draudžiama vaišinti grupės vaikus tortais, saldainiais, kramtoma guma, traškučiais, saldžiais gėrimais ir kitais nesveikais maisto produktais.

16. Maistas gaminamas ir šiltas patiekiamas tą pačią dieną.

17. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimui sudaromi 15 dienų vaikų maitinimo valgiaraščiai 1-3 ir 4-7 m. amžiaus vaikams, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

18. Vaikų maitinimo valgiaraščiuose nurodomi: pusryčiams, pietums, vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g)) ir energinė vertė (kcal), taip pat dienos vidutinė maistinė, energinė vertė. Valgiaraščių energetinės ir maistinės vertės nuokrypio vidurkis gali būti iki 10 %.

19. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių koridoriuje, stende skelbiami 15 dienų valgiaraščiai ir informacija apie maitinimo paslaugą teikiančią įmonę.

20. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai (auklėtojos):

20.1. kasdien fiksuoja vaikų lankomumą ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės dienyuose bei iki 9.00 val., pateikia virėjoms informaciją, apie tą dieną lankančių ikimokyklinės ir priešmokyklinę grupes vaikų skaičių (priedas Nr. 1);

- 20.2. kiekvieno maitinimo metu užtikrina saugumą, estetinę aplinką, ugdo valgymo kultūrą;
21. Auklėtojų padėjėjai:
- 22.1. atneša maistą iš virtuvės į grupes;
- 22.2. kartu su auklėtoju išdalina maistą vaikams;
- 22.3. esant reikalui, padeda vaikams pavalgyti;
- 22.4. po vaikų maitinimo sutvarko patalpas, suplauna indus. Po kiekvieno maitinimo išneša maisto atliekas iš grupės, patalpų į atliekoms skirtą konteinerį.

### **III SKYRIUS UŽMOKESČIO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS**

23. Nemokamas maitinimas vykdomas pagal Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytą dienos maitinimo kainą:
- 23.1. priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikams ir pradinėjų klasių mokiniams pietūs – 2,10 Eur.
- 2022 m. rugsėjo 13 d. Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. VI-132 redakcija*
- 23.2. 5–10 klasių mokiniams pietūs – 2,30 Eur.
- 2022 m. rugsėjo 13 d. Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. VI-132 redakcija*
24. Mokesčio už vaikų maitinimą dydžiai:
- 24.1. 2–3 metų ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams – 2,85 Eur.: pusryčiai 0,70 Eur, pietūs 1,37 Eur, vakarienė 0,78 Eur.,
- 2023 m. sausio 9 d. Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. VI-2 redakcija*
- 24.2. 4–6 metų ikimokyklinio ugdymo grupių vaikams – 3,10 Eur.: pusryčiai – 0,80 Eur, pietūs – 1,40 Eur, vakarienė – 0,90 Eur.
- 2023 m. sausio 9 d. Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. VI-2 redakcija*
- 24.3. 6–7 metų priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams – 1,70 Eur.: pusryčiai – 0,80 Eur, nemokami pietūs, vakarienė 0,90 Eur.
- 2023 m. sausio 9 d. Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. VI-2 redakcija*
25. Užmokestis už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą dieną.
26. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos.

### **IV SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

27. Mokyklos valgykloje mokiniai aptarnaujami nuo 8.00 val. iki 14.00
28. Mokinių maitinimas organizuojamas ilgųjų pertraukų metu. Po 3 pamokų, per pirmą ilgąją pertrauką (trukmė 25 min.), valgo 1–4 klasių mokiniai, kuriems skirtas nemokamas maitinimas ir kurie už pietus susimoka patys. Po 4 pamokų, per antrą ilgąją pertrauką, valgo 5–10 klasių mokiniai, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, kurie už pietus susimoka patys. Pamokų metu leidžiama valgyti mokiniams, kuriems yra laisvas nuo pamokų laikas.
29. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.
30. Valgykloje, matomoje vietoje, turi būti skelbiama:
- 30.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;
- 30.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
- 30.3. valstybinės maisto veterinarinės tarnybos telefono numeris;
- 30.4. už šios informacijos skelbimą atsakinga valgyklos virėja ir sveikatos priežiūros specialistė.
31. Mokyklos valgykloje gali būti maitinami suaugę asmenys: mokyklos darbuotojai, kitų įmonių darbuotojai. Jiems neturi būti patiekiami reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai vaikų maitinimo metu.
32. Jei nemokamas maitinimas mokiniui būtinas ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl mokiniams nemokamo maitinimo skyrimo, mokykla apie tai raštu informuoja

mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą nemokamam maitinimui mokiniams skirti.

33. Kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų ar kitų priežasčių, mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs ar maisto paketai neduodami į namus.

34. 1–4 klasių mokytojai kiekvieną rytą, po pirmos pamokos, informuoja socialinį pedagogą (jam nesant mokyklos vadovą arba jo įgaliotą asmenį), kiek mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, yra klasėje.

35. Socialinis pedagogas:

35.1. iki kiekvieno einamo mėnesio 5 dienos užsako reikalingas lėšas nemokamam ugdytinių ir mokinių maitinimui;

35.2. nemokamam mokinių maitinimui organizuoti 5–10 klasių mokiniams duodami vardiniai talonai (priedas Nr.4). Jų apskaitą veda socialinis pedagogas;

35.3. kiekvieną rytą po pirmos pamokos 5–10 klasių atstovai, paima maitinimo talonus iš socialinio pedagogo;

35.4. kiekvieną dieną socialinis pedagogas pildo 1–10 klasių nemokamo maitinimo apskaitos lapus;

35.5. po pamokų socialinis pedagogas iš valgyklos paima maitinimo talonus, juos suskaičiuoja;

35.6. kiekvieno mėnesio pabaigoje socialinis pedagogas pildo elektroninį mokinių nemokamo maitinimo žurnalą sistemoje SPIS.

36. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

36.1. pagal kompetencijas prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius.

36.2. kartą per savaitę pildo „Valgiaraščio ir vaikų maitinimo atitikties“ patikrinimo žurnalą (priedas Nr.3). Kiekvieno mėnesio pabaigoje mokyklos direktoriui pateikia tikrinimo ataskaitą.

36.3. nustatęs neatitikimus, juos užregistruoja ir nedelsdamas privalo raštu apie tai informuoti mokyklos direktorių ir praneša apie tai teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarinei tarnybai, maitinimo paslaugos teikėjui.

37. Nemokamo mokinių maitinimo vasaros poilsio dieninėje stovykloje organizavimas:

37.1. socialinis pedagogas derina su mokyklos vadovu apie planuojamą organizuoti vasaros poilsio dieninę stovyklą mokykloje, nurodant jos datą ir trukmę. Pateikia jame dalyvaujančių mokinių sąrašą;

37.2. socialinis pedagogas raštu informuoja Socialinės paramos ir rūpybos skyrių apie organizuojamą dieninę vasaros stovyklą mokykloje, nurodo jos datą ir trukmę, pateikia jame dalyvaujančių mokinių sąrašą, užsako nemokamo maitinimo lėšas dieninei vasaros stovyklai;

37.3. dieninėje vasaros poilsio stovykloje organizuojami pietūs;

37.4. stovykloje dalyvauja socialiai remtini mokiniai. Mokiniai, kurie nėra socialiai remtini, gali dalyvauti dieninėje vasaros poilsio stovykloje, bet nemokamas maitinimas neskiriamas.

37.5. pasibaigus stovyklai, per 5 darbo dienas, socialinis pedagogas pateikia mokyklos direktorei ir Socialiniam paramos ir rūpybos skyriui ataskaitą apie panaudotas maitinimo lėšas.

38. Mokinys, kuris piktybiškai ignoruoja nemokamo maitinimo gavimą, įspėtas nuolat atsisako valgyti nemokamai, informuojami jo tėvai.

39. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Mokykla naujai mokyklai pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

40. Mokinių maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas, į mokyklos besimokančių mokinių amžių.

41. Mokyklos valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui.

42. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir nemokamam mokinių maitinimui sudaromi 3 kompleksų valgiaraščiai pagal amžių, grupes: 1–3 metų, 4–7 metų vaikams ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams, kuriuos suderina mokyklos direktorius.

43. Valgiaraščių pakeitimas derinamas su mokyklos direktoriumi.

## VI SKYRIUS

### PAGRINDINIAI MAITINIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI PER KARANTINĄ

44. Kai mokykloje ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytiniais, pradinio ugdymo mokiniams vyksta įprastas kontaktinis ugdymas, ugdytiniai/mokiniai maitinami įprastai, tik laikantis visų operacijų vadovo rekomendacijų ir yra, išskirstomi mokinių srautai; prieš maitinimą plaunamos rankos po tekančiu vandeniu; maitinimas ir rankų plovimas organizuojamas atskiroms klasėms nemaišant skirtingų klasių vaikų tarpusavyje; vengiama mokinių būriavimosi.

45. Kai priešmokyklinio amžiaus vaikai, 1–4, 5–12 klasių mokiniai ugdomi nuotoliniu būdu, tuomet nemokamą maitinimą gaunančių vaikų šeimoms gali būti tiekiami maisto daaviniai.

*2021 m. sausio 5 d. Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-2 redakcija*

46. Maisto daaviniai gali būti išduodami karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokyklose, taip pat kai vaikui skirtas mokymas namuose.

47. Sudarant maisto daavinius ilgesniam laikui (pvz., karantino metu) rekomenduojama keisti maisto daavinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto daavinius gaunančių vaikų poreikius.

48. Maisto daavinys turi atitikti sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas.

49. Pagrindiniai žingsniai:

49.1. mokyklos socialinis pedagogas sudaro nemokamą maitinimą gaunančių ir nuotoliniu būdu besimokančių mokinių sąrašą su informacija apie gyvenamąją vietą ir kontaktiniais telefono numeriais;

49.2. mokinio tėvai ar globėjai informuojami apie galimybę nemokamą maitinimą vaikui gauti kita forma – maisto daaviniu;

49.3. . nustatomas maisto išdavimo periodiškumas:

49.3.1. priešmokyklinio amžiaus vaikams, kai yra ugdomi nuotoliniu būdu ir nelanko ugdymo įstaigos nepertraukiamai visa mėnesį, vieną kartą už praėjusį kalendorinį mėnesį;

49.3.2. 1–4, 5–10 klasių mokiniams kartą arba du kartus per mėnesį;

*2021 m. sausio 5 d. Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-2 redakcija*

49.4. tėvai, globėjai elektroniniame dienyne ar telefonu ar kitais būdais informuojami apie visus sprendimus, susijusius su nemokamo maisto išdavimu;

49.5. jeigu šeima neturi objektyvios galimybės pasiimti maisto daavinio (nes gyvena toli ir neturi transporto, serga ir panašiai), tuomet suderinama, kaip maistas bus pristatytas į namus. Pristačius į namus maistas paliekamas prie durų.

50. Kai dalijami maisto daaviniai, jie turi būti iškart supakuoti ir paruošti išsinešti. Atvykti pasiimti maisto daavinio rekomenduojama vaiko tėvams, globėjams ar pilnamečiams vaikams.

51. Maisto daavinius dalijantys asmenys turi nuolat naudoti asmenines apsaugos priemones: respiratorius, vienkartinės pirštines, dezinfekcinį skystį. Kas dvi valandas rankas rekomenduojama plauti po tekančiu vandeniu su muilu.

52. Dažniausiai liečiami paviršiai turi būti nuvalomi drėgnu būdu ir dezinfekcinėmis priemonėmis.

53. Kai karantino metu darželį lanko labai mažai (1–5) ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ir maitinimo paslaugą teikiantis tiekėjas patiria didelius nuostolius, tai mokyklos

vadovas, raštu (laikiną sutartimi tarp mokyklos ir vaikų tėvų (globėjų)) suderinęs su ugdytinių tėvais, keičia maitinimo organizavimo sąlygas.

54. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu jei keičiasi vaikų maitinimo organizavimo sąlygos, visa informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje: [https://www.saugos.silute.lm.lt/index.php?option=com\\_content&view=article&id=619&Itemid=213](https://www.saugos.silute.lm.lt/index.php?option=com_content&view=article&id=619&Itemid=213)

## **VII SKYRIUS MAITINIMO KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

55. Mokyklos valgykloje mokinių maitinio metu pagal patvirtintą tvarkaraštį pertraukų metu budi mokytojai. Budėti valgykloje skiriami ir mokiniai, kurie padeda mokytojams užtikrinti tvarką valgykloje;

56. Mokinių maitinimo metu nuo stalų prie langelio panaudotus indus nuneša patys valgantys mokiniai, stalus valo valgyklos darbuotojos, valgyklos grindis – mokyklos valytoja.

57. Maitinimo paslaugos teikėjas, teikiantis maitinimo paslaugą mokykloje, vadovaujasi SAM 2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 ir privalo užtikrinti teikiamo maisto kokybę, tinkamą aptarnavimo kultūrą, bei laikytis „Mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutarties“ nuorodų.

58. Maitinimo paslaugos teikėjas atsakingas, kad nustatyti trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

59. Mokinių maitinimo organizavimo kontrolę vykdo mokyklos direktorius:

59.1. tvirtina savaitinius valgiaraščius, nemokamai maitinamiems mokiniams;

59.2. tvirtina einamosios savaitės valgiaraščius, kuriuose būtų nurodytos patiekalų

kainos.

59.3. sudaro darbo grupę iš administracijos atstovo, sveikatos priežiūros specialisto, tėvų atstovo, teikėjo atstovo, kuri 3 kartus per metus atlieka ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytinių, nemokamo mokinių maitinimo atitikties ir kainų kontrolę.

60. Mokinių maitinimo organizavimo klausimai gali būti aptariami mokyklos taryboje, mokytojų taryboje, tėvų susirinkimuose.

61. Atsakomybė:

61.1. ugdymo įstaigos vadovas atsako už valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, mokinių maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

61.2. mokyklos direktorius yra atsakingas už tai, kad mokykloje būtų sudarytos sąlygos mokinių maitinimui organizuoti;

61.3. socialinis pedagogas yra atsakingas už nemokamo maitinimo apskaitos ir ataskaitų rengimą mokyklos buhalterijai ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui;

61.4. mokinių maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tinkamai paruošto maisto kokybę, teikiamų maisto produktų ir patiekalų atitikimą patvirtintiems valgiaraščiams, atsako už kainų atitiktį, higienos normų laikymąsi;

61.5. budintis mokytojas, auklėtojas, auklėtojo padėjėjas atsako už tvarką mokinių maitinimo(si) metu;

61.6. sveikatos priežiūros specialistas atsako už reguliarią visų valgiaraščių atitikties priežiūrą ir žurnalo pildymą; už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų, 1-10 klasių mokinių maitinimo organizavimo priežiūrą;

61.7. buhalteris atsako už finansinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimo ir nemokamo vaikų/mokinių maitinimo lėšų apskaitą ir atsakomybę.

62. Metų paskutinį mėnesį iki 25 d. buhalteris nepanaudotas nemokamam maitinimui skirtas lėšas grąžina Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.



Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos  
mokinių maitinimo organizavimo tvarkos  
aprašo 1 priedas

**ŠILUTĖS R. SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ UGDYTINIŲ  
MAITINIMO ŽYMĖJIMO ŽURNALAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn

Data	Valgymai	1-3 m. grupė „Saulutės“	3-5 m. grupė Vabaliukai	5-6 m. grupė Smalsučiai	Viso
	Pusryčiai				
	Pietūs				
	Vakarienė				
	Pusryčiai				
	Pietūs				
	Vakarienė				
	Pusryčiai				
	Pietūs				
	Vakarienė				
	Pusryčiai				
	Pietūs				
	Vakarienė				
	Pusryčiai				
	Pietūs				
	Vakarienė				
	Pusryčiai				
	Pietūs				
	Vakarienė				
	Pusryčiai				
	Pietūs				
	Vakarienė				

Papildoma informacija:

1. Nemokamus pietus gauna: 5-6 m. grupėje \_\_\_\_\_.
2. Lanko be maitinimo: 1-3 m. grupėje \_\_\_\_\_, 3-5 m. grupėje \_\_\_\_\_, 5-6 m. grupėje \_\_\_\_\_.
3. Valgo tik pusryčius ir pietus ir lanko 4 val. :



Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos  
mokinių maitinimo organizavimo tvarkos  
aprašo 2 priedas

**ŠILUTĖS R. SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ MAITINIMO  
VALGIARAŠČIŲ ATITIKTIES PATIKRINIMO ŽURNALAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

<b>Tikrinimo data</b>	<b>Patikrinimo rezultatas (atitinka / neatitinka, nurodyti kas)</b>	<b>Siūlomi neatitikimų taisymai</b>	<b>Ištaisymo terminas (data, val.)</b>	<b>Įvykdyta (data, val.)</b>	<b>Tikrinusio asmens vardas, pavardė, parašas</b>

Su patikrinimo rezultatais susipažinau

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

<b>Tikrinimo data</b>	<b>Patikrinimo rezultatas (atitinka / neatitinka, nurodyti kas)</b>	<b>Siūlomi neatitikimų taisymai</b>	<b>Ištaisymo terminas (data, val.)</b>	<b>Įvykdyta (data, val.)</b>	<b>Tikrinusio asmens vardas, pavardė, parašas</b>

Su patikrinimo rezultatais susipažinau

Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos  
mokinių maitinimo organizavimo tvarkos  
aprašo 3 priedas

**ŠILUTĖS R. SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ  
ATITIKTIES PATIKRINIMO ŽURNALAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

<b>Tikrinimo data</b>	<b>Patikrinimo rezultatas (atitinka / neatitinka, nurodyti kas)</b>	<b>Siūlomi neatitikimų taisymai</b>	<b>Ištaisymo terminas (data, val.)</b>	<b>Įvykdyta (data, val.)</b>	<b>Tikrinusio asmens vardas, pavardė, parašas</b>

Su patikrinimo rezultatais susipažinau

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

<b>Tikrinimo data</b>	<b>Patikrinimo rezultatas (atitinka / neatitinka, nurodyti kas)</b>	<b>Siūlomi neatitikimų taisymai</b>	<b>Ištaisymo terminas (data, val.)</b>	<b>Įvykdyta (data, val.)</b>	<b>Tikrinusio asmens vardas, pavardė, parašas</b>

Su patikrinimo rezultatais susipažinau

Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos  
mokinių maitinimo organizavimo tvarkos  
aprašo 4 priedas

**ŠILUTĖS R. SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
5-10 KLASIŲ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TALONAS**

<b>20__-20__</b> _____ <b>klasė</b>	
..... (mokinio vardas, pavardė)	
<b>Kl. auklėt.</b>	<b>Vardas Pavardė</b>

---